Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:36:53 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе»

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н, доцент Малиновская Н.В.

Заведующий кафедрой ГПД, доктор юридических наук, профессор Ю.В. Сорокина

Рабочая программа по дисциплине «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18 марта 2024 г. № 8 .

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3.Содержание и структура дисциплины……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 20
7.1 Основная литература……. 20
7.2 Дополнительная литература……. 21
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 21
7.4 Интернет-ресурсы……. 22
7.5 Иные источники…… 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..... 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКс-2.3.1	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной юридической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПКс-2.3.1	на уровне знаний: о современной системе норм, регулирующих процессуальные отношения, связанные с судебной защитой государственных и общественных интересов в гражданско-правовой сфере; об особенностях процессуальной правоспособности публично-правовых образований как участников арбитражных процессуальных правоотношений; об основных правилах судопроизводства с участием государства; о способах судебной защиты государственных и общественных интересов;
		на уровне умений: -- правильно определять правовые акты, подлежащие применению к регулированию процессуальных отношений, связанных с судебной защитой государственных и общественных интересов в гражданско-правовой сфере;
		- анализировать источники нормативно-правового регулирования и судебную практику;

2. Объем и место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма. Дисциплина Б1.В.06 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» относится к вариативной части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на 3 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ, 108 академических часа.

Освоение дисциплины «Защита публично-правовых интересов в гражданском и

арбитражном процессе» опирается на ранее изученные предметы «Правовые основы электронного государственного и муниципального управления», «Модернизация правового регулирования государственной и муниципальной службы». Одновременно с дисциплиной «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» изучаются дисциплины: «Защита прав потребителей в международном праве», «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в сфере управления», «Контроль и надзор в системе органов публичной власти», «Коллизии в публичном праве».

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад.)**			
		Всего	**КУРС**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**12**			**12**
лекционного типа (Л)		6			6
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6			6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92**			**92**
Промежуточная аттестация	**форма**	зачет			зачет
	час.	**4**			**4**
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**			**108/3**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**					**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной ат-**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**	**СРО**

								тестации
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований	17	2/0				15	Н, О
Тема 2	Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве	17	2/0				15	Н, О
Тема 3	Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений	17	2/0				15	О, РЗ
Тема 4	Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов.	17			2/0		15	Н, О
Тема 5	Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях	17			2/0		15	О, РЗ
Тема 6	Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований	19			2/0		17	О, РЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**108/3**	**6**		**6**		**92**	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О, решение задач (РЗ).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований
Понятие процессуальной правоспособности публично-правовых образований. Особенности процессуального статуса лиц, участвующих в судопроизводстве от имени публично-правовых образований. Понятие государственного и общественного интереса.

Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве
Формы процессуального участия публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве. Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве. Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.

Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений
Категории дел, возникающих из публичных правоотношений. Особенности возбуждения

производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Состав лиц, участвующих в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений. Распределение бремени доказывания при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений.

Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов

Признаки отнесения дела к категории дел, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов. Особенности участия прокурора в арбитражного процессе. Особенности участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в арбитражном процессе.

Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях

Понятие административного правонарушения. Категории дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства. Особенности процессуального положения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований

Право обжаловать судебные акты. Требования к содержанию апелляционной и кассационной жалоб, порядок их предъявления. Срок на обжалование судебного акта арбитражного суда. Особенности производства по пересмотру судебных актов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- опрос студентов для установления обратной связи (Таблица 3)

Таблица 3

О чем идет речь? Что вы услышали, поняли и запомнили?	Дополнения. Уточнение. Критика.

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- опрос;
- решение задач.

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований	*наблюдение, опрос*
Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и обще-	*наблюдение, опрос*

ственных интересов в арбитражном судопроизводстве	
Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений	*опрос, решение задач*
Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов	*наблюдение, опрос*
Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях	*опрос, решение задач*
Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований	*опрос, решение задач*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований
Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Понятие процессуальной правоспособности публично-правовых образований.
2. Особенности процессуального статуса лиц, участвующих в судопроизводстве от имени публично-правовых образований.
3. Понятие государственного и общественного интереса.

Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве
Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Формы процессуального участия публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
2. Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
3. Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.

Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений
Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:
1. Категории дел, возникающих из публичных правоотношений.
2. Особенности возбуждения производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
3. Состав лиц, участвующих в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.
4. Распределение бремени доказывания при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений.

Задача 1

В первом судебном заседании по делу об оспаривании предписания Федеральной антимонопольной службы представитель антимонопольного органа заявил ходатайство о принятии в качестве доказательств и приобщении к материалам дела документов на 280 листах.

Представитель заявителя возражал против удовлетворения данного ходатайства, указав, что антимонопольный орган лишен права ссылаться на доказательства, которые не были своевременно раскрыты.

Суд ходатайство заявителя удовлетворил. Представитель заявителя, в свою очередь, заявил ходатайство об отложении судебного разбирательства на полтора месяца для обеспечения ему возможности ознакомиться с представленными доказательствами и представления дополнительных доказательств.

Арбитражный суд объявил перерыв в судебном заседании на десять дней и приступил к

рассмотрению другого дела.

Вопрос: Дайте правовое заключение по делу и оцените действияя арбитражного суда и сторон. Каковы основания и последствия перерыва в судебном заседании арбитражного суда? Каковы основания и последствия отложения арбитражным судом судебного разбирательства?

Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Признаки отнесения дела к категории дел, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов.
2. Особенности участия прокурора в арбитражного процессе.
3. Особенности участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в арбитражном процессе.

Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях

Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Понятие административного правонарушения.
2. Категории дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства.
3. Особенности процессуального положения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Задача 1

Налогоплательщик обратился в арбитражный суд с требованием о признании недействительным вступившего в законную силу решения Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. В заявлении налогоплательщик указал, что оспариваемое решение вынесено с нарушением порядка привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Инспекция просила арбитражный суд оставить заявление налогоплательщика без рассмотрения, указывая на то, что оспариваемое решение не было обжаловано в вышестоящий налоговый орган. Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявленных требований, и его решение вступило в законную силу.

В связи с изменением адреса места своего нахождения налогоплательщик снялся с учета в Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве и встал на налоговый учет в Инспекции ФНС России № 5 по г. Москве. После этого налогоплательщик повторно обратился в тот же арбитражный суд с требованием о признании недействительным решения Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве, но в качестве заинтересованного лица по делу указал в заявлении только Инспекцию ФНС России № 5 по г. Москве, мотивируя это тем, что именно она должна будет совершить действия, направленные на устранение нарушений прав налогоплательщика оспоренным решением вслучае его отмены. В заявлении об оспаривании решения излагались доводы со ссылками на обстоятельства и подтверждающие их доказательства, опровергающие выводы налогового органа о наличии в действиях налогоплательщика состава налогового правонарушения. Арбитражный суд приступил к рассмотрению дела по существу.

Вопрос: Дайте правовое заключение по делу и оцените действия арбитражного суда и налогоплательщика. Каковы основания и последствия прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения?

Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-

правовых образований
Форма текущего контроля – наблюдение, опрос

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Право обжаловать судебные акты.
2. Требования к содержанию апелляционной и кассационной жалоб, порядок их предъявления.
3. Срок на обжалование судебного акта арбитражного суда.
4. Особенности производства по пересмотру судебных актов.

Задача 1

После вынесения арбитражным судом первой инстанции решения по делу, которым в удовлетворении исковых требований было отказано, представитель истца ознакомился с материалами дела и обнаружил, что к нему не приложен оптический диск с аудиозаписью последнего судебного заседания по делу. На его просьбу предоставить ему копию файла аудиозаписи последнего судебного заседания, специалист судьи пояснил, что соответствующая аудиозапись велась, однако в результате технических неполадок файл аудиозаписи был поврежден и не сохранился.

Истец обжаловал решение суда в апелляционном порядке и просил его отменить, в том числе на том основании, что аудиозапись последнего судебного заседания не велась, а отсутствие в материалах дела материального носителя аудиозаписи судебного заседания по своему значению приравнивается к такому нарушению, как отсутствие в материалах дела протокола судебного заседания и должно в любом случае повлечь за собой отмену решения арбитражного суда.

Вопрос: Дайте правовое заключение о том, правильны ли доводы истца. Всегда ли должна вестись аудиозапись судебного заседания? Должна ли вестись аудиозапись предварительного судебного заседания?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование.
Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПКс-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального	**На уровне знаний:** - содержание и сущность понятия о тенденциях развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении; - основные принципы, способы и методы, процедуру осуществления и критерии определения результатив-

	и процессуального права в профессиональной деятельности	ности исследовательской работы; **на уровне умений:** - применять знания о современных информационно-коммуникационных технологиях в государственном управлении, пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном и муниципальном секторе; **на уровне навыков:** - должен владеть навыками творческого обобщения полученных знаний, инструментами и техниками организации работы электронного правительства и применять полученные знания на практике.

Критерии оценивания.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
оптимальность	сформированные представления о необходимости понимания проблем теории права в учебном процессе и юридической практике
полнота	умения аргументированно обосновать собственную позицию при раскрытии актуальных проблем права
релевантность	способность изложить собственное решение дискуссионных правовых вопросов
эффективность	способность использовать знания в научной, творческой и практической деятельности

Код и наименование компетенции:

ПКс-2	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

3.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Какой элемент не включает в себя понятие правосубъектность публично-правовых образований? а) правоспособность б) дееспособность в) деликтоспособность г) правонарушение	Правонарушение
Какая форма участия прокурора в административном деле предусмотрена законом? а) вступление в процесс для дачи заключения б) проведение экспертизы в) свидетельские показания г) подготовка судебного решения	Вступление в процесс для дачи заключения
Рассмотрение дел, возникающих из публично-правовых отношений, осуществляется судами общей юрисдикции по нормам: а) Кодекса административного судопроизводства РФ б) Уголовного кодекса РФ в) Гражданского кодекса РФ. Г) Семейного кодекса РФ.	Кодекса административного судопроизводства РФ
При участии в гражданском и арбитражном процессе прокурор вправе подавать данный вид иска:	

Варианты ответа: а) коллективный иск б) иск в защиту неопределенного круга лиц в) неопределенный иск г) индивидуальный иск	иск в защиту неопределенного круга лиц
Обязательным элементом содержания искового заявления в арбитражном процессе является: Варианты ответа: а) ссылка на нормы права б) указание представителя в) приложение экспертизы г) включение бухгалтерских расчетов	ссылка на нормы права
В случае нарушения требований к форме и содержанию искового заявления в гражданском и арбитражном процессе суд: Варианты ответа: а) отказывает в принятии искового заявления б) оставляет исковое заявление без движения и дает время на исправление недостатков в) оставляет иск без удовлетворения	оставляет исковое заявление без движения и дает время на исправление недостатков

3.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Определите правильную последовательность процессуальных действий для защиты публично-правовых интересов в гражданском процессе а) определение о принятии искового заявления б) предварительное судебное заседание в) подача искового заявления г) судебное слушание	в) а) б) г) д)

д) вынесение судебного решения	

3.3. Задания открытого типа с ограничениями на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Заявление, подаваемое истцом в арбитражный суд в целях возбуждения и рассмотрения дела и излагающее требования, называется ……. заявлением.	Исковым
Заявление, подаваемое в суд общей юрисдикции в целях возбуждения и рассмотрения дела по нормам Кодекс аадминистративного судопроизводства РФ и излагающее требования, называется ……. исковым заявлением.	Административным
После замены ненадлежащего административного ответчика надлежащим или после привлечения к участию в административном деле другого надлежащего административного ответчика подготовка к судебному разбирательству и судебное разбирательство административного дела начинаются ….. .	Сначала
При наличии оснований опасаться, что ответчик сделает невозможным исполнение решения суда за счет списания средств, уничтожения или продажи имущества, истец может просить суд применить к ответчику … меры.	Обеспечительные
Согласно ст. 48 Гражданского процессуального кодекса РФ, дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им федеральным законом, иными правовыми актами или учредительными документами, либо … .	Представители
Согласно ст. 64 Гражданского процессуального кодекса РФ, лица, участвующие в деле, имеющие основания опасаться, что представление необходимых для них доказательств окажется впоследствии невозможным или затруднительным, могут просить суд об … этих доказательств.	Обеспечении

3.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Дайте оценку формам участия прокурора в судебном процессе в целях защиты публично-правовых интересов.	При защите публично-правовых интересов прокурор может как обратиться в суд с административным исковым заявлением, так и вступить в процесс для дачи заключения. В первом случае судебный процесс начинается по инициативе прокурора, во втором – он вступает в уже начатый процесс и выполняет в нем исключительно функции дачи заключения.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские (практические) занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским (практическим) занятиям. В ходе семинарских (практических) занятий углубляются и закрепляются знания студентов по вопросам, рассмотренным во время лекций, развиваются навыки ведения публичной дискуссии.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций.

Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения в значительной мере определяется заданиями, получаемыми от преподавателей в рамках аудиторных занятий.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса

осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе. Студент должен готовиться к предстоящему семинарскому занятию по всем, обозначенным в учебно-методическом комплексе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

К особенностям самостоятельной работы очной формы обучения относится:

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Академии;
- активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах;
- сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий.
- использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям по административному праву.

Объем самостоятельной работы студентов очной формы обучения, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы студент, обучающийся очно, работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

При этом студент использует все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- изучение учебной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики;
- изучение дополнительной научной литературы;
- решение задач и казусов;
- подготовка тезисов докладов;
- выполнение заданий преподавателя.

Рекомендуемая основная и дополнительная литература, необходимая для углубленной подготовки к занятиям и разработки докладов по выбранной теме в целях формирования у студентов юридического мировоззрения, указана в планах семинарских занятий.

Большая роль в успешном усвоении студентами учебного материала принадлежит самостоятельной работе над учебной литературой, научной периодикой, нормативным правовым материалом. Следует постоянно обращаться к таким изданиям, как академический специальный журнал «Государство и право», специальной научной периодике – журналам «Российское правосудие», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Российская юстиция», «Законность» и др., а так же к изданиям, официально публикующим нормативные правовые акты: «Собранию законодательства Российской Федерации», «Российской газете». Подготовка к занятиям невозможна без систематического обращения к справочно-правовой системе "Консультант Плюс" и "Гарант".

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке,

который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

ознакомление с настоящими рекомендациями;

изучение основной учебной литературы;

проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

- по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов

В рамках изучения дисциплины необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о на-учной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с

разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие студенты широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от3 до 5 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Показатели соответствия выполненных заданий критериям и оценкам

- по конспектированию

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану прочитанной литературы (произведения). Поэтому важно

сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

-Краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

-Содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию.

Их суть заключается в следующем:

-Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

-На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия обучающегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

1. конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
2. на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
3. каждая страница тетради имеет порядковый номер;
4. для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
5. при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения.

Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

В конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу обучающемуся только тогда, когда он составлен лично им.

Конспектирование лекций

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции обучающийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это студенты должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание студентам на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует образовательному стандарту, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

Подготовку к зачету целесообразно начинать с планирования изучения нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учетную программу и вопросы для подготовки к зачету. Далее должен следовать этап повторения всего материала. Следующим этапом является самоконтроль знаний изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет. Для студентов, которые усвоили материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно повторения учебного материала, а остальное время они могут уделить углубленному изучению наиболее сложных дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, поскольку учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому, для полноты учебной информации лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме, в том числе отличной от позиции преподавателя, но при условии достаточной научной аргументации.

Нормативные источники должны быть проработаны в объеме учебной программы с учетом последних изменений и дополнений к ним. Для ознакомления с текстами международных договоров могут быть использованы рекомендованные сборники документов по международному частному праву.

Студенты также могут использовать справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекциях даётся в систематизированном виде, основные его положения. Подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — Режим доступа:

https://znanium.com/catalog/product/1851808.
2. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542227
3. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544918

7.2. Дополнительная литература:

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533596
2. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/540067/p.1 (дата обращения: 06.05.2024).
3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541392
4. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536130
5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535555
6. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539043
7. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534328

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция от 19.12.2016 г.)

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федекрации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
4. Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержданным приказом от 20 июня 2014 года № 114-151.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»
2. Куб — электронная библиотека http://www.koob.ru/
3. http://library.evro-bit.ru/
4. http://www.arbitr.ru/
5. http://www.arbitr-praktika.ru/
6. http://elibrary.ru
7. http://www.arbitr.ru
8. http://19aas.arbitr.ru
9. http://www.iccwbo.org ─ Международный арбитраж при Международной торговой палате
10. http://www.wko.at/arbitration ─ Международный Арбитражный суд Федеральной палаты экономики г. Вены

7.5. Иные источники

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.